様式第４号　　【共済クラウド対応】

# 償 還 猶 予 申 出 書

所　属　所　名
組合員等記号番号　　－
申　出　人　氏　名　　印
（申出人自ら署名する場合は、押印は不要です。）

青森県市町村職員共済組合貸付規則第１４条に基づき、育児・介護休業期間中について償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

記

| | |
|---|---|
| 育児・介護休業期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| 猶予期間 | 令和　　年　　月から令和　　年　　月まで<br>（毎月償還　　回・手当償還　　回） |
| 猶予対象貸付 | 普通・住宅・災害（家財・住宅・再）<br>特別（医療・入学・修学・結婚・葬祭）・在宅介護住宅 |
| 償還猶予額 | 毎月償還　　円×　　回＝　　円<br>手当償還　　円×　　回＝　　円<br>計　　円 |
| 償還猶予額の返済方法 | 青森県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、償還猶予が終了した月の翌月から通常の償還額に上乗せして償還します。<br>毎月償還：令和　　年　　月から令和　　年　　月まで<br>手当償還：令和　　年６・12月から令和　　年６・12月まで |

上記の記載は、事実に相違ないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

青森県市町村職員共済組合理事長　様

所属所長

（注）「猶予対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち猶予を希望するもの全てを〇で囲むこと。