様式第１号の１（第８条関係）

下記貸付金額のとおり決定してよいか伺いする	事務局長	事務局次長	課　長	担　当 マネージャー	課　員
年　月　日決定					
貸付番号					

普通・特別［医療・結婚・入学・葬祭・修学］貸付申込書

貸付申込金額 ※¥を記入してください		百万			千	0	0	0	0	円	償還方法	1　普通償還 2　手当併用償還
貸付申込事由												
入学・修学貸付申込時記入欄	氏名・続柄					（　　）					修業期間中の元金償還据置（修学貸付）	
	修学年限					年　月～　年　月					1　据置する　2　据置しない	
所属所名									組合員等記号番号		―	
貸付申込人	住　所											
	フリガナ									職　名		
	氏　名											
資格取得年月日	昭和 平成 令和	年　月　日							組合員期間		年　月	
給料月額又は報酬月額	円								任期の定めのある組合員の場合は任用期間		令和　年　月　日まで	
貸付金振込先金融機関（申込人名義）	金融機関名				本支店名				普通預金口座番号			
団体信用生命保険加入の要否	1　加入する ➡ 債務返済支援保険 ①適用する ②非適用										2　加入しない	
貸付申込人の署名欄	青森県市町村職員共済組合貸付規則に基づき貸付けを受けたく申込みいたします。 令和　年　月　日 申込人氏名　印 （※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。）											
所属所長の確認欄	青森県市町村職員共済組合貸付規則第８条第５項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実に相違なく、適正なものであることを認めます。 令和　年　月　日 青森県市町村職員共済組合理事長 様 所属所長											
審査	承認										不承認	
	貸付金額					万円					（理由）	
	貸付期間	自 令和　年　月 至 令和　年　月										

（注）１　この申込書には貸付種類の区分に応じ、施行細則第５条に定める書類を添付してください。
２　審査欄は記入しないでください。

R7.4