

# 貯金払戻請求書

青森県市町村職員共済組合理事長 様

請求日 令和 年 月 日

請 求 者	所属所名																																																				
	組合員等 記号番号	□	□	□	□	-	□	□	-	□	□	□	□	<p style="text-align:center;">所属所受付印欄 (所属所において本人確認済)</p> <div style="text-align:center; border: 1px dashed black; width:100px; height:100px; margin: 20px auto;"></div> <p style="font-size: small;">※任意継続組合員の方については、受付印は不要です。本人確認書類の写し(運転免許証・マイナンバーカード(表面(顔写真のある面)のみ)・資格情報通知書のいずれか)を添付してください。</p>																																							
	記号	企業コード		番号																																																	
	組合員氏名	※自署以外は請求できません。																																																			
<input type="checkbox"/> 非課税貯蓄 対象者	→ 解約の場合、別途脱退手続きが必要となりますので共済組合にお問い合わせください。																																																				
払 戻 事 由	<input type="checkbox"/> 一部払戻	→ 払戻額		□	□	百万	□	□	千	□	□	円	<p style="text-align:center;">↓この金額欄は、記入しないでください。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:40px; text-align:center;">□</td><td style="width:40px; text-align:center;">□</td><td style="width:40px; text-align:center;">百万</td><td style="width:40px; text-align:center;">□</td><td style="width:40px; text-align:center;">□</td><td style="width:40px; text-align:center;">千</td><td style="width:40px; text-align:center;">□</td><td style="width:40px; text-align:center;">□</td><td style="width:40px; text-align:center;">円</td> <td style="width:30px; text-align:center;">残高</td> </tr> <tr> <td style="width:40px; text-align:center;">□</td><td style="width:40px; text-align:center;">□</td> <td style="width:30px; text-align:center;">利息</td> </tr> <tr> <td style="width:40px; text-align:center;">□</td><td style="width:40px; text-align:center;">□</td> <td style="width:30px; text-align:center;">国税</td> </tr> <tr> <td style="width:40px; text-align:center;">□</td><td style="width:40px; text-align:center;">□</td> <td style="width:30px; text-align:center;">地方税</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">払戻額の先頭には¥マークをご記入ください。</p>	□	□	百万	□	□	千	□	□	円	残高	□	□	□	□	□	□	□	□	□	利息	□	□	□	□	□	□	□	□	□	国税	□	□	□	□	□	□	□	□	□	地方税
	□	□	百万	□	□	千	□	□	円	残高																																											
	□	□	□	□	□	□	□	□	□	利息																																											
	□	□	□	□	□	□	□	□	□	国税																																											
□	□	□	□	□	□	□	□	□	地方税																																												
<input type="checkbox"/> 全部払戻	払戻額は千円未満を除いた金額になり、共済貯金は継続します。																																																				
<input type="checkbox"/> 解約	※退職後に送金となる場合は、退職日を記入 任意継続組合員は喪失日を記入																																																				
退職日	令和	年	月	日	送金日	令和	年	月	日																																												
振 込 先	<input type="checkbox"/> 給付金等受取口座	→ 共済組合に届出のある給付金等受取口座に送金されます。(払戻月の前月までの届出口座)																																																			
	<input type="checkbox"/> 他口座の指定	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:150px;">銀行・信金 労働金庫</td> <td style="width:100px;">支店</td> </tr> <tr> <td style="width:150px;">農協・信組</td> <td style="width:100px;"></td> </tr> </table>										銀行・信金 労働金庫	支店	農協・信組																																							
	銀行・信金 労働金庫	支店																																																			
	農協・信組																																																				
※どちらにも✓がない場合は給付金等受取口座への送金となります。	普通預金 (総合口座)	口座番号	□	□	□	□	□	□	□	□																																											
※組合員の死亡後に、代表相続人が貯金の払戻を請求する場合は、下の欄に口座名義人を記入してください。																																																					
(フリガナ)																																																					
口座名義人																																																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center;">共済組合使用欄</td> </tr> <tr> <td style="width:30px; text-align:center;">残高 確認</td> <td style="width:100px;"></td> </tr> </table> <div style="text-align:center; border: 1px dashed black; width:100px; height:100px; margin: 20px auto;"></div> <p style="text-align:center;">共済組合受付印</p>												共済組合使用欄		残高 確認																																							
共済組合使用欄																																																					
残高 確認																																																					

△ご注意事項等について

- \* 払戻しの送金日は、毎月10日・20日・30日(2月は末日)の3回とし、銀行が休業日の場合は前営業日とします。
- \* 貯金払戻請求書の締切日(組合必着日)は、送金日の5営業日前(銀行の休業日を除く)の日とします。なお、共済クラウドによる受付は締切日の15:00までです。
- \* 大型連休や年末年始等により送金日又は締切日に大幅な変更が生じた場合は、「特定日」とします。
- \* 振込先に組合員本人の名義と異なる口座を指定することはできません。