

《「自動車購入票」記載例》
令和7年5月20日に2,500,000を利用し、手当併用償還を選択した場合

様式第1号
青森県市町村職員共済組合
自動車購入票 No.3（共済組合用）

青森県市町村職員共済組合物資立替払規則を承知のうえ、下記のとおり自動車購入代金の立替払いを申し込みします。

企業コードを記入してください。

太枠内は組合員が記入してください。

指定店へ購入票を渡した月の翌々月
から、償還が始まります。

青森県市町村職員共済組合理事長 様

組合員証記号番号 1 2 3 0 1 2 3 4 組合員証記号 企業コード 組合員証番号		所属所名 〇 〇 〇 市	フリガナ キョウサイ タロウ 氏 名 共 済 太 郎	
購 入 日 令和 7 年 5 月 20 日	購入金額（立替額） 2 5 0 0 0 0 0 円	償還方法・回数 1 普通償還 2 手当併用 2 6 0 回	償還開始月 令和 7 年 7 月	毎月の償還金額 2 3 5 9 8 円

指定店へ購入票を渡した日を記入してください。

購 入 店 名 (株) △△△自動車

業者コード

利用限度額（担当者記入欄） 3 0 0 0 0 0 0 円 (限度額確認日：令和 7 年 5 月 9 日)	限度額確認 ☒ ✓
---	---

所属所担当者の記入と
チェックがあるか確認
してください。

購 入 番 号
立 替 年 月 日

指定商で記入します。

上記の記載事項は事実と相違なく、また利用者は
信用、返済能力とも確実な者であると認めます。

令和 7 年 5 月 9 日

所属所長
〇〇〇市
市長 〇〇 〇〇

所属所長の記載があるか
確認してください。

共済組合使用欄

見 本

様式第 1 号
青森県市町村職員共済組合
自動車購入票 No 1 (指定商控)

青森県市町村職員共済組合資立替払規則を承知のうえ、下記のとおり自動車購入代金の立替払いを申し込みます。

青森県市町村職員共済組合理事長 様

組合員証記号番号 				所属所名 フリガナ 氏 名			
組合員証記号 全票コード		組合員証番号					
購 入 日 令和 年 月 日		購入金額 (立替額) 円		償還方法・回数 1 普通償還 2 手当併用			
		償還開始月 令和 年 月		毎月の償還額 円			

購 入 店 名

業 者 コード

【取扱い・記入上の注意】

- この「自動車購入票」は 3 枚で 1 組となっています。
- 組合員は上の太枠内をすべて記入し、所属所担当者へ提出してください。
- 所属所担当者は、共済組合へ限度額を確認後、No 2 に利用限度額及び限度額確認印を記入のうえ担当者確認印にし、所属所長の証明を受けてから組合員へ交付してください。
- 組合員は、購入契約後、所属所長の証明を受けた「自動車購入票」3 枚すべて購入店へ提出してください。

【指定商の方へ】

- 「業者コード」を記入してください。
- 当月購入分をとりまとめて、「立替払金請求書」に「自動車購入票」の No 2、No 3 を添付し、翌月 7 日までに請求してください。

様式第1号
青森県市町村職員共済組合
自動車購入票 No 2 (本人用)

青森県市町村職員共済組合資立替規則を承知のうえ、下記のとおり自動車購入代金の立替払いを申し込みします。

青森県市町村職員共済組合理事長 様

組合員証記号番号 組合員証記号 企業コード 組合員証番号			所属所名 			フリガナ 氏 名 			
購 入 日 令和 年 月 日		購入金額 (立替額) 0 0 0 0 円		償還方法・回数 1 普通償還 回 2 手当償還 回		償還開始月 令和 年 月		毎月の償還額 円	

購 入 店 名

業者コード

利用限度額 (担当者記入欄)

0 0 0 0 円

限度額確認✓

(限度額確認日: 令和 年 月 日)

購 入 査 号

立 替 年 月 日

様式第1号
青森県市町村職員共済組合
自動車購入票 No3（共済組合用）

見本

青森県市町村職員共済組合資立替払規則を承知のうえ、下記のとおり自動車購入代金の立替払いを申し込みます。

青森県市町村職員共済組合理事長 様

組合員証記号番号 組合員証記号 企業コード 組合員証番号			所属所名 フリガナ 氏 名		
購 入 日 令和 年 月 日	購入金額（立替額） 	償還方法・回数 1 普通償還 2 手当償還	償還開始月 令和 年 月	毎月の償還額 円 	

購 入 店 名

業者コード

利用限度額（担当書記入欄）

限度額確認☒

円

（限度額確認日：令和 年 月 日）

購 入 番 号

立 替 年 月 日

上記の記載事項は事実と相違なく、また利用者は
信用、返済能力とも確実な者であると認めます。

令和 年 月 日

所属所長

- ・「自動車購入票」は3枚で1組の複写用紙(A5横判)です。

1枚目のNo.1が指定商控（左上）、2枚目のNo.2が本人用（右上）、3枚目のNo.3が共済組合用（左下）となっております。

※ご利用方法につきましては、《購入流れ図》をご確認願います。